

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Nazwa organizacji

.....
.....

Imię i nazwisko i adres osoby zgłaszającej

.....

Uwagi do projektu dokumentu pn. „Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych Gminy Rozogi na lata 2026-2028”		
ZAPIS W PROJEKCIE PODLEGAJĄCY ZMIANIE	PROPONOWANA ZMIANA	UZASADNIENIE
<i>(np. rozdział II, §2, pkt. 1)</i>		

Inne proponowane zmiany w programie:

.....

.....
data i podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz można składać w formie pisemnej oraz elektronicznie na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach
ul. Wielbarska 2
12-114 Rozogi
e-mail: gops@gopsrozogi.pl

Klauzula informacyjna na przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Rozogi reprezentowany przez Wójta Gminy Rozogi, (dane kontaktowe: ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi, tel. 89 7226 002, e-mail: sekretariat@rozogi.pl).
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania przez Urząd Gminy Rozogi ustawowych zadań publicznych określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania konsultacji społecznych oraz wyrażania opinii.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych, w niektórych przypadkach również prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także możliwość usunięcia danych.
9. Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
11. W większości przypadków przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podanie danych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie Profilowania.