**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Lepsze jutro ”**

**realizowanym w ramach programu:**

**Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027**

**Nr projektu: FEWM.09.04-IZ.00-0008/24**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa opracowany dla potrzeb projektu „ Lepsze jutro” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez Gminę Rozogi reprezentowaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach w partnerstwie z Fundacją Animowania Rozwoju i Aktywności z siedzibą w Olsztynie.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Za rekrutację w Projekcie odpowiedzialny jest Zespół rekrutacyjny składający się z Koordynatora (przedstawiciel Partnera) i przedstawiciela/i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach( przedstawiciel Beneficjenta). Wsparciem w ramach Projektu objęte zostanie 40 osób starszych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (25K,15M) oraz 2 opiekunów (2K) i 2 podopiecznych (2K) zamieszkujących teren Gminy Rozogi zgodnie z wymogami Regulaminu Konkursu.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona VI-VII 2025 roku.
3. Po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa.
4. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały osoby doświadczające wykluczenia społecznego z większej liczby przesłanek. Jeżeli nadal liczba punktów będzie taka sama, przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe, na podstawie których do projektu zostaną zakwalifikowane osoby znajdujące się w trudniejszej sytuacji.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych, przewiduje się rekrutację uzupełniającą.
6. W momencie rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Projektu, osoby znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu.

**§ 2**

**Miejsce prowadzenia rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach, mieszczącym się przy ul. Wielbarska 2 w Rozogach.
2. Możliwe będzie składanie dokumentów bezpośrednio u wyznaczonych pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach osobiście, przez osoby trzecie lub pocztą. Formularze rekrutacyjne będą też dostępne w wersji elektronicznej.
3. Rekrutacja do Projektu odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 3**

**Komisja rekrutacyjna**

1. Dla potrzeb przeprowadzenia naboru uczestników powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora oraz co najmniej jednego przedstawiciela Beneficjenta.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy m.in.:
3. wstępna weryfikacja zgłaszających się osób na podstawie rozmowy oraz dokumentacji w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych;
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
5. przygotowanie listy osób zakwalifikowanych i do udziału w Projekcie i listy rezerwowej;
6. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego przez Koordynatora
7. dbanie o właściwe, zgodnie z obowiązującym prawem przetwarzanie danych osobowych Kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji;
8. inne sprawy wynikające z pełnienia funkcji członka Komisji Rekrutacyjnej.
9. W przypadku braku jednomyślności w kwestii zakwalifikowania osoby do Projektu decyzję ostateczną podejmuje Koordynator.

**§4**

**Kryteria kwalifikowania rodzin do Projektu**

1. Kryteria obligatoryjne dostępu:
2. Osoby starsze, w wieku od 60 roku życia wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z GOPS lub innej instytucji/podmiotu potwierdzającego że osoba wymaga wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie);
3. zamieszkanie na terenie Gminy Rozogi (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika z klauzulą odpowiedzialności karnej);
4. brak równoczesnego udziału rodziny w innym projekcie z zakresu usług społecznych na rzecz osób starszych i wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich opiekunów- Działanie 9.4 (weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika z klauzulą o odpowiedzialności karnej).
5. Osoby sprawujące faktyczną opiekę nad osobą starszą z niepełnosprawnością wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja na podstawie:

- oświadczenia pod groźbą kary opiekuna dotyczące sprawowania opieki nad osobą potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność

- zaświadczenia z GOPS lub innej instytucji/podmiotu potwierdzającego że osoba nad którą sprawuje opiekę wymaga wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie)

1. Kryteria punktowe:
2. osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - 1pkt. (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o korzystaniu z pomocy z GOPS );
3. osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym-1 pkt. ,

osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym z

niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi- pkt.1( weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności)

1. osoby zamieszkujące samotnie ( oświadczenie pod groźbą kary)-1 pkt.
2. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - 1 pkt. za każdą przesłankę (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z GOPS,);

**§ 5**

**Formy i metody kwalifikowania osób do Projektu**

1. Dla potrzeb rekrutacji opracowany zostanie Formularz Rekrutacyjny (zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Pracownicy socjalni rekrutować będą osoby do Projektu na podstawie wstępnej oceny sytuacji ) tj. potrzeb, oczekiwań, możliwości dostosowania wsparcia oraz formularza rekrutacyjnego.
3. Osoby zgłaszające się do Projektu z własnej inicjatywy będą kierowani do pracowników socjalnych.

**§ 6**

**Uczestnictwo w Projekcie**

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia uczestnika do pierwszego działania ( w tym projekcie – diagnoza uczestnika)
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
3. aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
4. udziału w tworzeniu diagnozy uczestnika ( VIII.2025 r.):

* 3h konsultacji z psychologiem/os. starszą;
* 3h konsultacji z asystentem rodziny/os. starszą;
* 3h konsultacji z psychologiem/ opiekuna wspólnie z podopiecznym
* średnio 5-5,5h spotkań z pracownikiem socjalnym/os. starszą
* średnio 5-5,5h spotkań z pracownikiem socjalnym/opiekuna wspólnie z podopiecznym.

1. udziału w zajęciach indywidualnych: (IX.2025 r.-V.2026 r.):

* indywidualnych zajęć z psychologiem średnio 13h/osobę starszą/Projekt w okresie 9 m-cy;

1. udziału w zajęciach indywidualnych wsparcie asystenta osoby starszej (IX.2025-V.2026 r.):

- zajęcia indywidualne z asystentem osoby starszej skierowane do 40 os.(25K,15M) – średnio 4h/os. starszą/mc

1. udziału w indywidualnym wsparciu poprawa aktywności fizycznej (IX.2025-V.2026 r.):

- zapewnienie wsparcia trenera zajęć aktywności fizycznej dla 40os.(25K,15M) - średnio 27h/os. starszą /Projekt przez okres 9 m-cy

1. udziału w zajęciach aktywizujących poza miejscem zamieszkania (IX.2025 r.-V.2026 r.):

- w ramach zadania zorganizowane będą wyjścia aktywizujące do takich miejsc jak kino, teatr basen. Zadanie skierowane jest do 40 os. starszych wymagających wsparcia (25K,15M)- 4 jednodniowe wyjścia, średnio 5h/dzień. Wyjścia będą organizowane zarówno dla 2 grup osób starszych jak i w szczególnych losowych przypadkach, których nie dało się wcześniej przewidzieć indywidualnie dla każdej osoby starszej.

1. udziału w zajęciach „Senior w działaniu” (IX.2025-V.2026 r.):

- zadanie skierowane jest do 40os. (25K,15M) Zajęcia realizowane będą prze 9 miesięcy, prowadzone będą przez animatorów z poszczególnych dziedzin w podziale na 2 grupy, 2 spotkania/grupę/mc, 3h/ spotkanie, 54h/ grupę/projekt, 108h zajęć/ projekt

1. aktywnej współpracy z pracownikiem socjalnym w ramach świadczonej pracy socjalnej na rzecz uczestników (IX.2025r.-V.2026r.). W ramach pracy socjalnej przewidziana została wypłata zasiłków celowych i specjalnych. Zadanie skierowane jest do 40 osób starszych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (25K,15M) oraz 2 opiekunów (2K) i 2 podopiecznych (2K)
2. opieka wytchnieniowa (IX.2025r.-V.2026r.).

- w ramach zadania zostanie zapewniona opieka wytchnieniowa dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą starszą z niepełnosprawnościami. Zadanie skierowane jest do 4 os.- 2 opiekunów i ich 2 podopiecznch (2K). Zadanie realizowane będzie prze 9 miesięcy, -średnio 16h/mc/opiekuna, 288h/projekt,

1. wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
2. niezwłocznego informowania Beneficjenta i Partnera Projektu o przerwaniu uczestnictwa w Projekcie;
3. przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu,
4. dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym.

**§ 7**

**Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Uczestnik kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu .
2. Uczestnik może zostać skreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w umowie uczestnictwa w Projekcie lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator.