

....., dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy

## **Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej**

1. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wskazanie kontaktu z wnioskodawcą:

.....  
.....  
.....

3. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności (jeśli dotyczy):

.....  
.....

.....

podpis

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozogach, ul. Wielbarska 2, 12-114 Rozogi.

**Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, wnioskodawca zostanie poinformowany o przyczynach opóźnienia i nowym terminie zapewnienia dostępności, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe lub jest znacznie utrudnione, wnioskodawcy zostanie zaproponowany alternatywny sposób dostępu.**

**W przypadku nie zapewnienia dostępu w wyznaczonym terminie wnioskodawcy służy prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.**