

Zarządzenie Nr 6/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rozogach
z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie zmian w organizacji pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozogach poprzez wprowadzenie pracy zdalnej

Na podstawie § 10 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374) w związku z ogłoszeniem stanu epidemii oraz w celu zapobieżenia ryzyku rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem COVID-19 oraz § 4 ust.2 regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach z dnia 12 kwietnia 2016 r. zarządza, co następuje:

§ 1

1. Od dnia 1 kwietnia 2020 r. do odwołania, zarządza się wykonywanie pracy zdalnej pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach, którzy mają takie możliwości i zakresy zadań pozwalające na pracę zdalną.. Praca zdalna nie ogranicza ciągłości pracy Ośrodka.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy Ośrodka i realizacji niezbędnych zadań do zapewniania pomocy obywatelom wprowadza się na okres pracy zdalnej dyżury w miejscu siedziby GOPS-u zgodnie z Harmonogramem.
3. W celu wykonywania obowiązków służbowych pracownicy zobowiązani wykonujący pracę zdalnie są stosować urządzenia pracodawcy i prywatne przystosowane do pracy zdalnej i odpowiednio zabezpieczone.
4. Procedura określająca warunki pracy zdalnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniającego ryzyko przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych zobowiązuje się pracowników do stosowania Zasad pracy zdalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Naruszenie Zasad pracy zdalnej stanowi naruszenie dyscypliny pracy.
7. Dokumenty jawne i powszechnie dostępne mogą znajdować się w dyspozycji pracownika poza miejscem pracy, z zachowaniem zasad obiegu dokumentów (ewidencja wpływów). Inne materiały niezbędne do wykonywania pracy zdalnej mogą być udostępniane w formie informatycznej za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej.

8. Pracownicy wykonujący pracę zdalną mogą zostać zobowiązani do przedstawienia informacji pisemnej o wykonywanych czynnościach i ich efektach.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ROZDOLACH
Joanna Potajczuk