

U M O W A **o świadczenie usług**

Zawarta w dniu 2010 r. w Rozogach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rozogach zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” na rzecz którego działają:

1. Pani Joanna Polańczuk - Kierownik
2. Pani Janina Bors - Główna Księgowa

A

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu i na rzecz którego działają:

1.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa została zawarta z w/w Wykonawcą na podstawie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 25 sierpnia 2010 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu, dowiezieniu oraz wydaniu posiłków w placówkach oświatowych na terenie gminy Rozogi w roku szkolnym 2010/2011 do następujących placówek oświatowych:
 - Szkoła Podstawowa w Dąbrowach,
 - Szkoła Podstawowa w Klonie,
 - Gimnazjum w Rozogach oddziały w Klonie i w Dąbrowach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia umowy o inne placówki oświatowe z terenu gminy Rozogi.

§ 2.

1. Zamawiający składa Wykonawcy na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usługi miesięczne zapotrzebowanie na ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych.
2. Liczba posiłków może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przygotowania, dowiezienia i wydania posiłków wg złożonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 – zgodnie z załącznikiem nr 1 będącym integralną częścią umowy.
2. Sporządzania posiłków zgodnie z normami pokarmowymi dla grupy wiekowej od 5 roku życia oraz innymi przepisami dotyczącymi żywienia.
3. Posiadania zgody Powiatowej Sanitarno-Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowania, dowozu i wydania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy Rozogi.
4. Przestrzeganie przepisów sanitarnych w zakresie dożywiania oraz zabezpieczenie bezpieczeństwa i higieny przy wydawaniu posiłków.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób, które uczestniczą w realizacji zamówienia.
6. Zapewnienie osoby z uprawnieniami do wydawania posiłków.
7. Zagwarantowanie naczyń jednorazowych.

§ 4.

1. Średnio cena jednego posiłku – zupa (wydawana w poniedziałki, środy, piątki) wynosi netto PLN, cena posiłku brutto (z podatkiem VAT): zł. (słownie:); II danie (wydawane we wtorki i czwartki) wynosi netto PLN, cena posiłku brutto (z podatkiem VAT) : zł (słownie:).
2. W przypadku zmiany cen nośników energii cena może ulec zmianie w trakcie trwania umowy po uprzednim złożeniu pisemnego umotywowanego wniosku.

§ 5.

1. Umowa zawarta zostaje na okres od 2.09.2010 r. do 23.06.2011 r. z wyłączeniem dni wolnych wynikających z organizacji pracy placówek oświatowych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub stwierdzenia przez organy uprawnione zaniedbań higieniczno-sanitarnych przy przygotowywaniu, dowożeniu i wydawaniu posiłków.

§ 6.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane w cyklach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury VAT za wykonaną usługę.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dołączona informacja dyrektora placówki oświatowej potwierdzająca wykonanie usługi za dany miesiąc.
3. Należność na rzecz Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze VAT zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 714dni od daty dostarczenia faktury VAT.

§ 7.

Wykonawca zamówienia nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8.

1. W razie nie wykonania umowy Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia za nie dostarczoną partię posiłków.
2. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości usługi za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni – 15 % za każdy dalszy dzień zwłoki.

§ 9.

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Zamawiający może:

- a) odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od powstania zwłoki bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania za zwłokę – z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
- b) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zamówienia żądając kary umownej lub odszkodowania za zwłokę - z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

§ 10.

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi wymaganiami, oświadczeniami i dokumentami.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Sprawy sporne nie rozwiązane w drodze polubownej strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwym sądom.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

1.

1.

2.

2.