



Załącznik nr 5 do SIWZ

Proponowany preliminarz kosztów

Nazwa kursu/szkolenia:.....
Liczba godzin teoretycznych:
Liczba godzin praktycznych:

Lp	TREŚĆ	Stawka	Ilość (szt. osoby, lub godz.)	Kwota
1.	Wynagrodzenia razem W tym:			
1.1	Zajęcia teoretyczne			
1.2	Zajęcia praktyczne			
1.3	Kierownik kursu			
2.	Materiały bezpośrednie razem W tym:			
2.1	Środki dydaktyczne (np. teczka, długopis, notatnik, materiały xero)			
2.2	Inne materiały biurowe przeznaczone do realizacji zajęć (sprawozdawczość, statystyki, listy obecności, dzienniki, zaświadczenia)			
3	Inne koszty bezpośrednie razem w tym:			
3.1	Catering (kawa, herbata, ciasteczka, cukier, śmietanka, kanapki)			
3.2	Inne np. sprząatanie środki czystości			
3.3	Inne np. amortyzacja komputerów			
3.4	Nadzór pedagogiczny oraz obsługa administracyjno biurowa, finansowa			
3.5	Koszt przejazdu uczestników na szkolenie			
4	Cena jednej osobogodziny	-	-	
5	Cena za jednego uczestnika	-	-	
6	Ogółem cena szkolenia/warsztatu	-	-	