

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **I. ZAMAWIAJACY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach

ul. 22 lipca 22

12 – 114 Rozogi

Zamawiający przystąpił do udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przygotowanie, dowóz i wydanie posiłków w następującej formie: poniedziałki, środy, piątki – zupa, we wtorki i czwartki – II danie do następujących placówek oświatowych na terenie gminy Rozogi w roku szkolnym 2010/2011: Szkoła Podstawowa w Klonie, Szkoła Podstawowa w Dąbrowach, Gimnazjum w Rozogach – Oddziały w Klonie i w Dąbrowach. W okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie ok. 43 200 posiłków, w tym dzienna liczba posiłków - ok. 240 szt.

Posiłki powinny być dostarczane do w/w placówek w godzinach ustalonych z Dyrektorami wymienionych placówek własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach oraz będą wydawane w naczyniach jednorazowego użytku.

Posiłki powinny być sporządzone zgodnie z normami pokarmowymi dla grupy wiekowej od 5 roku życia oraz zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.

Dowóz posiłków odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Za bezpieczeństwo i higienę osób, które uczestniczą w realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: - **od 02 września 2010 r. do 23 czerwca 2011 r. w dniach funkcjonowania poszczególnych placówek oświatowych.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oceny spełnienia warunków Zamawiający dokona poprzez sprawdzenie odpowiednich dokumentów/ oświadczeń potwierdzających spełnienie tych warunków.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty następujące dokumenty /oświadczenia:

1. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
2. oświadczenie o spełnieniu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
3. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ
4. upoważnienie do podpisania oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Pozostałe dokumenty/oświadczenia stanowiące załącznik do formularza oferty w tym:
  - kopia pozwolenia od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) na przygotowywanie posiłków (odbiór pomieszczenia przez PPIS )
  - kopia referencji od usługobiorców, instytucji gdzie realizowana była tego typu usługa.
  - opis zaplecza wraz z wyposażeniem (oświadczenia Wykonawcy)

#### **VII. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia a w szczególności treści SIWZ skierowanych na piśmie Zamawiający udzieli niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed

upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej Urzędu Gminy – <http://rozogi-ug.bip-wm.pl>, bez ujawnienia źródła zapytania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcą jest Joanna Polańczuk - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach, tel. (089) 722 69 32 w godz. 9.00 – 14.00, w dniach pracy Ośrodka.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert i wynosi **30 dni tj. do dnia 24 września 2010 r.**

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane kolejno w prawym górnym rogu. Zaleca się połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta powinna zawierać:
  - 1) cenę określoną **za jeden posiłek** w rozbiciu: zupę i II danie, cena netto, cena brutto, VAT (w cenę wliczone powinno być przygotowanie, dowieszenie i wydanie posiłku)
  - 2) termin wykonania zamówienia,
  - 3) termin związania ofertą,
  - 4) zobowiązanie w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy,
  - 5) oświadczenie o przyjęciu warunków SIWZ,
  - 6) dokumenty zgodnie z rozdziałem VI niniejszej SIWZ.
6. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z napisem:

#### **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ROZOGACH OFERTA NA**

**„Przygotowanie, dowóz i wydanie posiłków w placówkach oświatowych na terenie gminy Rozogi w roku szkolnym 2010/2011”**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 sierpnia 2010 r. do godz. 10:00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozogach, pokój nr 4
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w w dniu **25 sierpnia 2010 r. o godz. 10:30** w sali narad Urzędu Gminy, pokój nr 6

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cenę należy wyliczyć zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena – 90%
- Zaplecze wraz z doświadczeniem realizowanych usług - 10%

2. Sposób oceny ofert:

- kryterium cena:

$A_{no}$

----- x 90% x 1,00, gdzie:

$A_{nk}$

$A_{no}$ - najniższa cena brutto ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych.

$A_{nk}$ - cena brutto oferty badanej.

- Zaplecze wraz z doświadczeniem realizowanych usług - 10%

w tym. m.in.:

- kopia pozwolenia od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) na przygotowywanie posiłków (odbiór pomieszczenia przez PPIS )
- kopia referencji od usługobiorców, instytucji gdzie realizowana była tego typu usługa.
- opis zaplecza wraz z wyposażeniem (oświadczenia Wykonawcy)

## **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

1. O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub e-meilem albo nie krótszym niż 10 dni – jeśli to zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób (np. pocztą), nie później jednak niż przed upływem terminu zawiązania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie jest wymagane.

## **XVI. WARUNKI UMOWY**

1. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia zamówienia o placówki oświatowe z terenu Gminy Rozogi, które zgłoszą potrzebę dożywiania dzieci w ramach Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
3. Zapotrzebowanie na dostarczanie posiłków Wykonawca ustali z Kierownikiem GOPS w Rozogach przed rozpoczęciem każdego miesiąca, w którym wydawane będą posiłki.
4. W okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie ok. 43 200 posiłków, w tym dzienna liczba posiłków - ok. 240 szt.
5. Strony zgodnie ustalają, że liczba osób korzystających z posiłków w poszczególnych miesiącach objętych dożywianiem, może ulec zmianie w stosunku do ilości posiłków wymienionych pkt 3 w przypadkach absencji chorobowej, zgłaszania się dodatkowych osób a także objęcia dożywianiem dzieci z innych placówek.  
Ilość posiłków może również ulec zmianie w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia dni wolnych.
6. Termin zapłaty za wykonany przedmiot umowy – do 14 dni od daty złożenia faktury za miniony miesiąc z potwierdzeniem przez Dyrektora danej Placówki wykonania usługi, zawierającym ilości wydanych posiłków w minionym miesiącu.
7. Kwota wynagrodzenia za wykonanie umowy naliczana będzie w oparciu o faktyczne wydane posiłki dla uczniów gdzie dowożone są posiłki.
8. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach w ilości osób uprawnionych do posiłku z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób, którym wydawany będzie posiłek.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania, zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych.
2. Na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej o uwzględnieniu albo oddaleniu odwołania nie przysługuje skarga do sądu.
3. Ponadto przysługuje wniesienie informacji do Zamawiającego o zastrzeżeniach do czynności podjętych przez Zamawiającego.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych oraz przewiduje składanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia za wykonany przedmiot umowy będą odbywać się w PLN.

## **XX. INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej,
2. nie przewiduje się aukcji elektronicznej,
3. nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

*ZATWIERDZIŁ:*

*Rozogi, 17 sierpień 2010 r.*

*Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Rozogach  
/-/ Joanna Polańczuk*