

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**„Przygotowanie, dowieszenie i wydawanie posiłków w placówkach oświatowych na terenie gminy Rozogi w roku szkolnym 2013/2014”**

## I. ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach

ul. 22 lipca 22, 12 – 114 Rozogi

tel. (089) 7226 932

fax. (089) 7226 622

mail: [gops-rozogi@o2.pl](mailto:gops-rozogi@o2.pl)

<http://rozogi-ug.bip-wm.pl> , [www.gopsrozogi.pl](http://www.gopsrozogi.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – **usługi**.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

55320000 – 9 – USŁUGI PODAWANIA POSIŁKÓW

55321000 – 6 – USŁUGI PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW

55521200 – 0 – USŁUGI DOWOŻENIA POSIŁKÓW

### Opis przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przygotowania, dowiezienia i wydawania posiłków dzieciom w szkole podstawowej, gimnazjum oraz w przedszkolu w dni objęte nauką szkolną w czasie trwania roku szkolnego, od dnia 03.09.2013 r. do 27.06.2014 r., w następujących placówkach oświatowych na terenie Gminy Rozogi:
  - a) Szkoła Podstawowa w Klonie wraz z oddziałami przedszkolnymi grupa 3-4-latków oraz grupa 5-6-latków:
    - uczniowie : 73 osoby
    - dzieci przedszkolne : 28 osób
  - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowach
    - uczniowie : 73 osoby,
    - dzieci przedszkolne: 32 osoby,
  - c) Zespół Szkół w Rozogach – dotyczy Oddziału Gimnazjum w Dąbrowach oraz w Klonie:
    - uczniowie z Gimnazjum w Klonie : 32 osoby
    - uczniowie z Gimnazjum w Dąbrowach -32 osoby
2. Wyżej wymienione dzieci i uczniowie są dożywiane w ramach programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – na podstawie ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 ze zmianami.), zwanego dalej „programem dożywiania”.
3. **W okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie ok. 50.220 posiłków (z tego: 39.060 obiadów dla uczniów szkół i 11.160 śniadań oraz pełnych obiadów – tzw. całodzienne żywienie, wydawanych dla dzieci przedszkolnych).** Dzienna liczba

posiłków ok. 270 w tym sztuk, w tym ok. 60 posiłków dla dzieci przedszkolnych oraz ok. 210 posiłków dla uczniów w szkołach x 186 dni żywieniowych).

**UWAGA:** Ilość dożywianych osób w zależności od faktycznej liczby osób objętych programem dożywiania oraz ilość dni żywieniowych w roku szkolnym 2013/2014 może ulec zmianie, za co zlecniodawca nie ponosi odpowiedzialności.

4. Posiłki dla uczniów w szkołach powinny mieć formę jednodaniowego ciepłego obiadu serwowanego na przemian w następujący sposób:
  - a) trzy razy w tygodniu zupa (poniedziałek, środa, piątek)
  - b) dwa razy w tygodniu drugie danie (wtorek, czwartek)
  
5. Przez jeden posiłek dla uczniów w szkole Zamawiający rozumie
  - a. zupę ugotowaną na mięsie w ilości 350 - 400 ml +2 kromki chleba (np. jarzynową , buraczkową, ogórkową, pomidorową zaprawioną śmietaną lub jogurtem naturalnym, lub grochowa z połówką grochu, zacierkowa, rosół z kawałkiem kurczaka, krupnik),
  - b. drugie danie składające się z:
    - mięsa lub ryby o gramaturze 150 g. np. gulaszu, potrawki z kurczaka, klopsików, kotleta schabowego, kotleta z piersi z kurczaka, kotleta z pieczarkami, ryby w panierce lub bez, ryby w sosie, sztuki mięsa w sosie;
    - dodatków do mięsa w postaci ziemniaków, kaszy, ryżu, makaronu, klusek o gramaturze 150 g. ;
    - dodatków w postaci surówki o gramaturze 50 g.
    - kompotu 200 ml.
    - jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, kopytka, naleśniki z serem lub krostkiety – w ilości 400 gramów.
  
6. Posiłki dla dzieci w przedszkolach: realizowane są w formie żywienia całodziennego. Przez jeden posiłek dla dziecka w przedszkolu zamawiający rozumie:
  - a) pierwsze śniadanie składające się z :
    - zupa mleczna (np. makaron, płatki kukurydziane, płatki owsiane, płatki zbożowe, kluski lane, kasza manna, ryż o gramaturze 25-30 g + mleko 3,52 % w ilości 200 ml.) lub napój mleczny 200 ml (kakao lub mleko).
    - kanapki składające się z: pieczywo mieszane chleb (35 g.) lub bułka (50 g.) z masłem (10 g.) i dodatkami: wędliny, pasty serowe, ser żółty, jajka, dżem, kiełbaski na ciepło; ogórki zielone, pomidory, sałata,
    - herbata z cytryną i cukrem, lub herbata owocowa (200 ml)
    - owoc lub warzywo
  - b) pełny obiad w formie zupy, drugiego dania oraz kompotu, składający się z:
    - zupy ugotowanej na mięsie w ilości 350 ml + 2 kromki chleba (np. jarzynową , buraczkową, ogórkową, pomidorową zaprawioną śmietaną lub jogurtem naturalnym, lub grochowa z połówką grochu, zacierkowa, rosół z kawałkiem kurczaka, krupnik),
    - mięsa lub ryby (filet bez ości) o gramaturze 150 g. np. gulaszu, potrawki z kurczaka, klopsików, kotleta schabowego, kotleta z piersi z kurczaka, kotleta z pieczarkami, ryby w panierce lub bez, ryby w sosie, sztuki mięsa w sosie;
    - dodatków do mięsa w postaci ziemniaków, kaszy, ryżu, makaronu, klusek o gramaturze 150 g.;
    - dodatków w postaci surówki o gramaturze 50 g.
    - kompotu 200 ml
    - jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, kopytka, naleśniki z serem lub krostkiety – w ilości 400 gramów.

**Uwaga : gramatury posiłków powinny być dostosowane odpowiednio do wieku dzieci przedszkolnych oraz szkolnych ! Kaloryczność każdego posiłku nie może być mniejsza niż 600 kcal.**

7. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym dostosowanym do przewozu żywności transportem w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Przewożenie żywności musi odbywać się zgodnie z systemem HACCP - w trakcie transportu potraw należy przestrzegać następujących zasad: „**potrawy serwowane na gorąco winny utrzymywać temperaturę 60 stopni C i czas ich przewozu nie może przekraczać dwóch godzin od czasu ich wytworzenia do wydania**”.
8. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowego użytku (koszt Wykonawcy). Za ich uprzątnięcie odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca zapewni osobę niezbędną do wydawania posiłków w poszczególnych szkołach i oddziałach przedszkolnych posiadającą niezbędne uprawnienia oraz ważne badania lekarskie (koszt Wykonawcy).
10. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego dla grupy wiekowej od 3 roku życia. Kaloryczność i inne parametry posiłków muszą być zgodne z odpowiednimi normami zalecanymi w żywieniu dzieci przedszkolnych i szkolnych. Muszą też być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad sanitarno - higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków oraz ich przewozu.
11. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 1225) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Ponadto w zakresie jakości usług zadanie powinno być wykonane w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając ich różnorodność. Posiłki powinny być również przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
12. Kaloryczność i inne parametry posiłków muszą być zgodne z odpowiednimi normami zalecanymi w żywieniu dzieci przedszkolnych i szkolnych (np. publikacja: Halina Turlejska, Urszula Pelzner, Lucjan Szponar, Eliza Konecka-Matyjek „Zasady racjonalnego żywienia – zalecane racje pokarmowe dla wybranych grup ludności w zakładach żywienia zbiorowego” . Wydawnictwo: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Spółka z o.o. Gdańsk, wydanie II, 2006, Jarosz M. Bułhak-Jachimczyk B – Normy żywienia człowieka. Podstawy prewencji otyłości i chorób zakaźnych, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2008).
13. Należy przy stosowaniu odpowiednich norm żywieniowych brać pod uwagę fakt, że żywienie dzieci i młodzieży powinno:
  - zapewnić prawidłowy rozwój fizyczny i umysłowy,
  - umożliwiać wykorzystanie w pełni genetycznie uwarunkowanego potencjału rozwojowego,
  - zapobiegać rozwojowi chorób wieku dziecięcego,
  - zmniejszać ryzyko rozwoju chorób dieto zależnych w późniejszych fazach życia

- dostarczać rozwijającym się dzieciom zgodnie z wiekiem, płcią i aktywnością fizyczną dostatecznej ilości energii i wszystkich niezbędnych składników odżywczych.

#### 14. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. zup w proszku, mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.),
- b) oferowane w jadłospisie wędliny powinny być dobrej jakości, mają nie zawierać dodatkowych skrobi, soi, mięso nie może być mechanicznie odkostnione (MMO),
- c) potrawy mleczne będą sporządzane na bazie mleka spożywczego – **wykluczenie mleka w proszku.**,
- d) do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże – **Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych.**
- e) do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych – **wykluczenie warzyw suszonych.**
- f) w jadłospisie należy uwzględnić w możliwie szerokim asortymencie produkty sezonowe – dotyczy to głównie warzyw.

15. Posiłki powinny być dostarczone do w/w placówek w godzinach ustalonych z Dyrektorami wymienionych szkół, gdyż w przypadku nieprzewidzianych na etapie ogłaszania przetargu zmian w planach zajęć szkolnych, to dyrektor decyduje o organizacji pracy w swojej placówce. Wydawanie posiłków następuje w odpowiednio do tego przeznaczonych miejscach. Miejsca wydawania posiłków będą udostępnione Wykonawcy bezpłatnie.

16. Przygotowanie, dowiezienie i wydawanie posiłków odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, w związku z tym przy kalkulacji kosztów należy brać pod uwagę wsad do kotła, transport, koszt naczyń, koszt osoby zatrudnionej do wydawania posiłków.

17. **Wymagany jest niepowtarzalny jadłospis** układany przez Wykonawcę **na okres 10 kolejnych dni żywieniowych** i dostarczany do zatwierdzenia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach z 2-dniowym wyprzedzeniem.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od 03.09.2013 roku do 27.06.2014 roku.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenie;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oceny spełnienia warunków Zamawiający dokona poprzez sprawdzenie odpowiednich dokumentów/ oświadczeń potwierdzających spełnienie tych warunków.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty następujące dokumenty /oświadczenia, **w celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*wzór zał. nr 2*),
- b) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; tj:

***Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie właściwych aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie przygotowania, przewozu i wydania posiłków.***

- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, datę wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*wzór zał. nr 3*)

***Wykonawca musi wykazać co najmniej dwie usługi, tego samego rodzaju co przedmiot zamówienia wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.***

W przypadku zamówień na usługi okresowe lub ciągłe w odniesieniu do nadal wykonywanych dowody poświadczające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze Wykonawca składa oświadczenie.

Jeżeli w wykazie Wykonawca wykaże usługi gdzie Zamawiającym był podmiot na rzecz którego usługa była wcześniej wykonana nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – (*wzór zał. nr 4*),

***Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem pojazdami, przy użyciu, których będzie realizował zamówienie, czyli pojazdami dopuszczonych do przewożenia żywności w ilości wystarczającej do realizacji zamówienia.***

- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia kserokopia polisy (wraz z dowodem wpłaty),

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty następujące dokumenty /oświadczenia, **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**wzór zał. nr 5**),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie, że się nie należy do grupy kapitałowej (**wzór zał. nr 6**),
3. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
  - a) formularz ofertowy (**wzór zał. nr 1**),
  - b) upoważnienie do podpisania oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów,
  - c) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej decyzji wydanej przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności na stołówkach oraz na dowóz posiłków specjalnie dopuszczonymi do tego samochodami,
  - d) zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy (**wzór zał. nr 7**),
4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## **VII. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Wyjaśnień dotyczących treści SIWZ skierowanych na piśmie Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej Urzędu Gminy – <http://rozogi-ug.bip-wm.pl>, oraz Ośrodka: gopsrozogi.pl bez ujawnienia źródła zapytania.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Joanna Polańczuk - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach,
- Ranata Przybyłowska – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach.

Informacje w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> tel. (089) 7226 932.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert i wynosi **30 dni**.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczęcią imienną, a także parafowane przez wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone datą, podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę..
7. Oferta powinna zawierać:
  - 1) cenę dotyczącą przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa) w rozbiciu: cena netto, VAT, cena brutto,
  - 2) termin wykonania zamówienia,
  - 3) termin związania ofertą,
  - 4) zobowiązanie w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy,
  - 5) oświadczenie o przyjęciu warunków SIWZ,
  - 6) dokumenty zgodnie z rozdziałem VI niniejszej SIWZ



8. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem:

**„Przygotowanie, dowiezienie i wydawanie posiłków w placówkach oświatowych na terenie gminy Rozogi w roku szkolnym 2013/2014”  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 1 sierpnia 2013r. godz. 10:10**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 1 sierpnia 2013 r. do godz. 10:00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozogach,
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1 sierpnia 2013r. o 10:10** w sali narad Urzędu Gminy, pokój nr 6.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę zamówienia stanowi wartość brutto przedmiotu zamówienia, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonane usługi opisanej w niniejszej SIWZ, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
2. Cena musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, a w szczególności:
  - kosztów wsadu do kotła,
  - kosztów przygotowania posiłków,
  - kosztów transportu posiłków,
  - kosztów naczyń jednorazowych,
  - kosztów zatrudnienia osoby do wydawania posiłków,
  - oraz pozostałych kosztów.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty w PLN – liczbowo i słownie: bez podatku VAT (netto), podatek VAT, łącznie z podatkiem VAT (brutto).Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania oraz te oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
  - 1/ „cena” – 100% (tj. 100 pkt.)\*

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

**\* 1% = 1 pkt. – max. – 100 pkt.**

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

1. O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie jest wymagane.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) .

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 10 % zamówienia podstawowego.

## **XVIII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia za wykonany przedmiot umowy będą odbywać się w PLN, po wystawieniu faktury za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

## **XIX. INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. nie przewiduje składania ofert wariantowych,
2. nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej,
3. nie przewiduje się aukcji elektronicznej,
4. nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XX. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

## **XXI. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy

*Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

**ZATWIERDZIŁ:**

Rozogi, 17 lipca 2013 r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w  
Rozogach  
/-/ Joanna Polańczuk

## FORMULARZ OFERTOWY

**1. Dane Wykonawcy (Wykonawców) .....**

.....  
.....

/imię i nazwisko lub nazwa (firma) adres./

REGON: ..... NIP: .....

Nr telefonu: .....; Nr faxu: .....

**2. Dane Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy\*):**

.....  
.....  
.....

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika

**3. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach

ul. 22 Lipca 22

12 - 114 Rozogi

Tel.: 089/ 722 69 32

Faks: 089/ 722 66 22

**Składamy ofertę na: „Przygotowanie, dowiezienie i wydawanie posiłków w placówkach oświatowych na terenie gminy Rozogi w roku szkolnym 2013/2014”**

**I. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia cena zupy dla uczniów szkół :**

- cena zupy netto (1 posiłek).....)

(słownie:.....)

- cena zupy brutto (1 posiłek) .....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości.....%, to jest w kwocie:.....)

(słownie:.....)

**II. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia cena drugiego dania dla uczniów szkół:**

- cena drugiego dania netto (1 posiłek) .....

(słownie:.....)

- cena drugiego dania brutto (1 posiłek) .....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości.....%, to jest w kwocie:.....)

(słownie:.....)

**III. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia cena śniadania dla dzieci przedszkolnych:**

- cena śniadania netto (1 posiłek) .....  
(słownie:.....)
- cena śniadania brutto (1 posiłek) .....  
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości.....%, to jest w kwocie:.....  
(słownie:.....)

**IV. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia cena obiadu dla dzieci przedszkolnych (zupa + drugie danie)**

- cena obiadu netto (1 posiłek) .....  
(słownie:.....)
- cena obiadu brutto (1 posiłek) .....  
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości.....%, to jest w kwocie:.....  
(słownie:.....)

- 1) Powyższa cena obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji przetargowej i została określona na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- 2) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: .....
- 3) **Warunki płatności:** oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że
  - a) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
  - b) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
  - c) akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  - e) posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - f) przedmiot zamówienia wykonam(y) sam(i)/ z innymi podmiotami.

4. Dokumenty wymienione na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

miejsowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osoby upoważnionej(ych))

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**  
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- 8/ .....
- 9/ .....
- 10/ .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach  
ul. 22 Lipca 22  
12-114 Rozogi

**2. WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam(amy) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

miejsowość .....data .....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osoby upoważnionej(ych))

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach  
 ul. 22 Lipca 22  
 12-114 Rozogi

**2. WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu usługi	Okres realizacji i miejsce wykonania	Wartość zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				

**UWAGA**

*Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług np. listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.*

*Do usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej może złożyć oświadczenie.*

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.*

miejsceowość .....data .....

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osoby upoważnionej(ych))



**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach  
 ul. 22 Lipca 22  
 12-114 Rozogi

**2. WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych  
 wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje następującymi, niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami:

Lp.	Narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne	Ilość	Forma własności

**UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń jeżeli w wykazie wskazał, że dany sprzęt nie jest jego własnością.**

miejsceowość .....data .....

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osoby upoważnionej(ych))

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach  
ul. 22 Lipca 22  
12-114 Rozogi

**2. WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

miejsowość .....data .....

.....  
*(pieczęć i podpis(y) osoby upoważnionej(ych))*

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Rozogach  
ul. 22 Lipca 22  
12-114 Rozogi

**2. WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)  
w której skład wchodzi poniższe podmioty:\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

\* *niewłaściwe skreślić*

miejsowość .....data .....

.....  
*(pieczęć i podpis(y) osoby upoważnionej(ych))*

**PROJEKT UMOWY**  
**o świadczenie usług**

Zawarta w dniu ..... 2013 r. w Rozogach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rozogach zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” na rzecz którego działają:

1. Pani Joanna Polańczuk - Kierownik
  2. Pani Janina Bors - Główna Księgowa
- NIP: 758 10 92 7 91  
REGON: 550443384

a wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego

.....  
.....  
.....  
.....

NIP: .....  
REGON: .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu i na rzecz którego działają:

1. ....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Umowa została zawarta z w/w Wykonawcą na podstawie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu ..... 2013 r.
2. Przedmiot zamówienia są usługi przygotowania, dowiezienia i wydawania posiłków dzieciom w szkole podstawowej, gimnazjum oraz w przedszkolu w dni objęte nauką szkolną w czasie trwania roku szkolnego, od dnia 03.09.2013 r do 27.06.2014 r, w następujących placówkach oświatowych na terenie Gminy Rozogi:
  - a. Szkoła Podstawowa w Klonie wraz z oddziałami przedszkolnymi grupa 3-4-latków oraz grupa 5-6-latków ,
  - b. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowach
  - c. Zespół Szkół w Rozogach – dotyczy Oddziału Gimnazjum w Dąbrowach oraz w Klonie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia umowy o inne placówki oświatowe z terenu gminy Rozogi.

**§ 2.**

1. Zamawiający składa Wykonawcy na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usługi miesięczne zapotrzebowanie na ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych.
2. Liczba posiłków może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

**§ 3.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przygotowania, dowiezienia i wydania posiłków wg złożonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 .
2. Sporządzania posiłków zgodnie z normami pokarmowymi oraz gramaturami dla grupy wiekowej od 3 roku życia określonymi w SIWZ oraz ujętymi w przepisach dotyczących żywienia.

3. Dostarczania posiłków zgodnie z systemem HACCP , które powinny utrzymywać temperaturę 60 stopni C i czas ich przewozu nie może przekraczać dwóch godzin od czasu ich wytworzenia do wydania.
4. Posiadania zgody Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego) o na prowadzenie działalności w zakresie przygotowania, dowozu i wydania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy Rozogi.
5. Przestrzegania przepisów sanitarnych w zakresie dożywiania oraz zabezpieczenie bezpieczeństwa i higieny przy wydawaniu posiłków.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób, które uczestniczą w realizacji zamówienia.
7. Zapewnienia osoby z uprawnieniami do wydawania posiłków.
8. Zagwarantowania naczyń jednorazowych.
9. Przedkładania do zaakceptowania przez Zamawiającego jadłospisu na kolejne 10 dni żywieniowych z 2-dniowym wyprzedzeniem.

#### § 4.

1. Cena jednego posiłku:
  - a) Zupa dla uczniów w szkołach (wydawana w poniedziałki, środy, piątki) wynosi netto ..... PLN, cena posiłku brutto (z podatkiem VAT): ..... zł. (słownie: .....);
  - b) II danie dla uczniów w szkołach (wydawane we wtorki i czwartki) wynosi netto ..... PLN, cena posiłku brutto (z podatkiem VAT) : ..... zł (słownie: .....),
  - c) Cena śniadania dla dzieci w przedszkolach wynosi netto ..... PLN, cena posiłku brutto (z podatkiem VAT) : ..... zł (słownie: .....),
  - d) Cena obiadu (zupa + drugie danie) dla dzieci w przedszkolach wynosi netto ..... PLN, cena posiłku brutto (z podatkiem VAT) : ..... zł (słownie: .....),
2. Całkowita wartość zamówienia w kwotach brutto:  
 ((Uśredniona wartość zupy i II dania dla uczniów szkół (3 x cena zupy + 2 x cena II dania : 5 dni żywieniowych) x 210 posiłków x 186 dni żywieniowych)) + ((suma ceny śniadania i ceny obiadu w przedszkolu x 60 posiłków x 186 dni żywieniowych w przedszkolu)) = całkowita wartość brutto zamówienia (maksymalna wartość umowy).
3. W przypadku zmiany stawki VAT cena może ulec zmianie w trakcie trwania umowy po uprzednim złożeniu pisemnego umotywowanego wniosku (tylko w uzasadnionym przypadku)

#### § 5.

1. Umowa zawarta zostaje na okres od 04.09.2013 r. do 27.06.2014 r. z wyłączeniem dni wolnych wynikających z organizacji pracy placówek oświatowych.
2. Umowa przestaje wiązać Strony z dniem 27 czerwca 2014 r. lub z chwilą wyczerpania środków finansowych na realizację zadania, czyli z momentem wykorzystania maksymalnej wartości umowy w wysokości ..... zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie ilościowy oraz jakościowy odbiór zamówienia polegający na kontroli min. gramatury posiłków, temperatury posiłków gorących, jakości posiłków.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub stwierdzenia przez organy uprawnione zaniedbań higieniczno-sanitarnych przy przygotowywaniu, dowożeniu i wydawaniu posiłków
5. Trzykrotne dostarczenie zamówienia niespełniającego wymogów jakościowych i ilościowych grozi zerwaniem umowy.
6. **W przypadku nie przedłużenia okresu trwania programu dożywiania - działającego na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 ze zmianami) Zamawiający będzie uprawniony do odpowiedniego skrócenia okresu realizacji zamówienia bez ponoszenia żadnych konsekwencji i kosztów z tego wynikających.**

## § 6.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane w cyklach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury VAT za wykonaną usługę.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dołączona informacja dyrektora placówki oświatowej potwierdzająca wykonanie usługi za dany miesiąc.
3. Należność na rzecz Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze VAT zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 14dni od daty dostarczenia faktury VAT.

## § 7.

Wykonawca zamówienia nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 8.

1. W razie nie wykonania umowy Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia za nie dostarczoną partię posiłków.
2. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości usługi za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni – 15 % za każdy dalszy dzień zwłoki.

## § 9.

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Zamawiający może:

- a) odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od powstania zwłoki bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania za zwłokę – z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
- b) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zamówienia żądając kary umownej lub odszkodowania za zwłokę - z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

## § 10.

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi wymaganiami, oświadczeniami i dokumentami.

## § 11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## § 12.

Sprawy sporne nie rozwiązane w drodze polubownej strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwym sądom.

## § 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....